

副 本

發文方式：郵寄

檔 號：

保存年限：

嘉義市世賢國民小學 函

地址：60066嘉義市東區芳安路111號

承辦人：蕭有志

電話：05-2338264-1500

傳真：05-2339286

電子信箱：yuge@tea.shes.cy.edu.tw

受文者：本校人事室

發文日期：中華民國113年5月16日

發文字號：嘉賢國人字第1130002823號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：本校性騷擾防治措施及申訴懲戒處理要點

主旨：修訂「嘉義市世賢國民小學性騷擾防治措施及申訴懲戒處理要點」，並自即日生效，請查照。

說明：

- 一、檢送「嘉義市世賢國民小學性騷擾防治措施及申訴懲戒處理要點」。
- 二、副本刊登於本校網站。

正本：本校教務處、學務處、總務處、輔導處、會計室

副本：本校人事室

校長 翁 崇 文

嘉義市世賢國民小學性騷擾防治措施及申訴懲戒處理要點

102 年 11 月 7 日嘉賢國人字第 1020005330 號函訂定

110 年 6 月 7 日簽准修訂

113 年 5 月 16 日嘉賢國人字第 1130002823 號函修訂

一、嘉義市世賢國民小學（以下簡稱本校）為保障性別平等工作權，防治性騷擾行為發生，建立性騷擾事件申訴管道，執行性別平等工作法（以下簡稱性工法）第十三條第一項及性騷擾防治法（以下簡稱性騷法）第七條第一項規定，並確實維護當事人之權益，特訂定本要點。

二、本要點所稱性騷擾，係指性工法第十二條第一項至第四項及性騷法第二條所規定之情形。

三、本要點適用於被害人或行為人為本校教職員工之性騷擾事件，但不包括性別平等教育法規範之校園性騷擾事件。

本校校長涉及屬性工法之性騷擾事件者，申訴人或其代理人應向嘉義市政府提出申訴；涉及屬性騷法規範之性騷擾事件者，應向嘉義市政府（社會處）提出申訴。

本校於知悉有性騷擾之情形時，應分別依性工法第十三條及性騷法第七條規定，採取立即有效之糾正及補救措施，並注意被害人安全及隱私之維護。

前項所稱立即有效之糾正與補救措施如下：

（一）協助被害人申訴及保全相關證據。

（二）必要時協助通知警察機關到場處理。

（三）採行避免被害人受性騷擾情形再度發生之措施。

（四）檢討所屬場域空間安全之維護或改善，並適度調整工作內容或工作場所。

（五）對行為人為適當之懲處、懲戒或處理。

（六）依被害人意願，提供或轉介諮詢、醫療或心理諮商、社會福利資源及其他必要之服務。

（七）其他防治及改善措施。

四、為預防性騷擾與性別歧視事件之發生，本校應加強所屬教職員工有關性騷擾及申訴管道之宣導，並合理規劃性別平權及性騷擾防治相關課程，定期舉辦或鼓勵教職員工參與相關教育訓練。

本校應利用集會及印刷品等各種方式，切實宣導性別平權及性騷擾防治概念，使校內同仁周知，共創和諧安全之工作環境。

五、本校受理性騷擾申訴之管道如下：

（一）申訴專線：05-2338264 轉 1500。

（二）傳真電話：05-2339286。

（三）專用信箱：shes@tea.shes.cy.edu.tw。

（三）專責處理單位：本校人事室。

六、本校設置申訴評議委員會（以下簡稱申評會），負責處理性騷擾申訴案件。申評會置委員三至七人，其中一人為召集人，由校長指定本校處室主管一人兼任並為會議主席，主席因故無法主持會議時，得指定委員代理之；其餘委員，由校長就本校教職員工、社會公正人士及專家學者聘（派）兼任之，其中女性委員不得少於二分之一，男性委員不得少於三分之一。申評會應有全體委員二分之一以上出席始得開會，有出席委員過半數之同意

始得作成決議，可否同數時，取決於主席。

七、性騷擾之申訴，被害人、委任代理人或其法定代理人得以言詞或書面向本校之申評會提出申訴。以言詞為之者，受理人員或單位應作成紀錄，並向申訴人朗讀或使閱覽，確定其內容無誤。

前項書面及言詞作成之紀錄，應由申訴人簽名或蓋章，並載明下列事項：

- (一) 申訴人之姓名、性別、出生年月日、身分證統一編號或護照號碼、服務或就學之單位及職稱、住所或居所及聯絡電話。
- (二) 有法定代理人者，其姓名、性別、出生年月日、身分證統一編號或護照號碼、職業、住所或居所及聯絡電話。
- (三) 有委任代理人者，其姓名、性別、出生年月日、身分證統一編號或護照號碼、職業、住所或居所及聯絡電話，並應檢附委任書。
- (四) 申訴之事實內容及相關證據。
- (五) 申訴之年月日。

申訴書或言詞作成之紀錄未符前項規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於十四日內補正。

八、申訴人於申評會作成決定前，得以書面撤回其申訴；其經撤回者，不得就同一事由再為申訴。

九、本校處理性騷擾申訴案件，應以不公開方式為之。

十、受理申訴之處理程序如下：

- (一) 於受理申訴或接獲申訴之日起七日內開始調查，並應於二個月內調查完成；必要時，得延長一個月，並應通知當事人。如屬性工法之性騷擾事件，於接獲申訴時，應通知嘉義市政府。
- (二) 確認受理之申訴案件後，召集人應指派委員組成調查小組進行調查，並得視需要聘請專家學者擔任調查小組成員；調查小組成員有二人以上者，其女性代表比例不得低於二分之一。
- (三) 申評會及調查小組應秉持客觀、公正、專業之原則，給予當事人充分陳述意見及答辯機會；有詢問當事人之必要時，應避免重複詢問，並得邀請具相關學識經驗者協助。
- (四) 調查小組調查完成後，應將調查報告結果移送申評會審議處理。
- (五) 性騷法之申訴案件於調查完成後，應作成調查報告及處理建議，移送嘉義市政府（社會處）提報性騷擾防治審議會審議。
- (六) 申訴決定應載明理由及救濟途徑，以書面通知當事人，並移請相關機關依規定辦理。
- (七) 校長或各級主管涉及性騷擾行為，且情節重大，於進行調查期間有先行停止或調整職務之必要時，得由其嘉義市政府或本校停止調整其職務。但其他法律別有規定者，從其規定。

十一、申訴案件有下列各款情形之一者，應不予受理：

- (一) 當事人逾期提出申訴。
- (二) 申訴書不符第七點第一項所定程序而無法通知補正，或經通知補正逾期未完成補正。

(三) 同一事由，撤回申訴或視同撤回申訴後，再行申訴。

性騷法之申訴案件有前項不予受理情形之一者，應移送嘉義市政府（社會處）決定不予受理或應續行調查。

十二、參與性騷擾申訴案件之處理、調查、評議之人員，對於知悉之申訴案件內容應予保密，違反者，召集人應即終止其參與；若為本校教職員工兼任之委員，並得視其情節輕重，報請校長依法懲處並解除其聘（派）兼。

十三、申評會或調查小組委員參與性騷擾案件申訴之調查或評議過程中，有下列各款情形之一者，應自行迴避：

(一) 本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為事件之當事人時。

(二) 本人或其配偶、前配偶，就該事件與當事人有共同權利人或共同義務人之關係。

(三) 現為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人。

(四) 於該事件，曾為證人、鑑定人。

申評會或調查小組委員有下列各款情形之一者，當事人得申請迴避：

(一) 有前項所定之情形而不自行迴避。

(二) 有具體事實，足認其執行調查或評議有偏頗之虞。

前項申請，應舉其原因及事實，向該申評會為之，並應為適當之釋明；被申請迴避之申評會或調查小組委員，對於該申請得提出意見書。

被申請迴避之委員在申評會就該申請事件為准駁前，應停止調查工作或評議。但有急迫情形，仍應為必要處置。

申評會或調查小組委員有第一項所定情形不自行迴避，而未經當事人申請迴避者，應由該申評會命其迴避。

十四、申訴案件進行調查時，行為人及受邀協助調查之人或單位應予配合，並提供相關資料，不得規避、妨礙或拒絕。

十五、性騷擾申訴案件逾期未決定或當事人對申訴案之決定有異議者，得分別依性工法、性騷法或公務人員保障法、教師法等相關規定提出救濟。

十六、本校主管不得因教職員工提出申訴或協助他人申訴，而予調職、解僱或其他不利之處分，如經查明屬實，視情節輕重予以必要之處分。

十七、本校教職員工如經調查確有性騷擾之事實，視情節輕重對其作成處分之建議；如經證實有惡意虛構之事實者，亦對申訴人為適當之懲處建議；其涉及刑事責任時，再移送司法機關處理。

十八、本校對於性騷擾申訴案件應採取事後追蹤，確保申訴決定確實有效執行，並避免有相同事件或報復情事之發生。

十九、被害人提出有輔導、醫療等需要或申評會認為被害人有輔導、醫療需要者，得協助轉介至專業輔導或醫療機構。

二十、非本校人員兼職之委員及參與調查之專業人員撰寫調查報告書者，得支領賺稿費，出席會議得支領出席費。

申評會所需經費，由本校相關經費支應。

二十一、本要點經校長核定後實施，其修正時亦同。